



## COMUNE DI BUGUGGIATE

Provincia di Varese

Area Affari Generali

21020 Buguggiate – Piazza Aldo Moro, n. 1 – e-mail [protocollo@comunebuguggiate.it](mailto:protocollo@comunebuguggiate.it)

Tel. 0332/459166 – fax. 0332/459356 – P.IVA 00308120120

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”, CAT. D.1 – AREA FINANZIARIA

#### IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI – SETTORE PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 07/03/2019, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'ente e programmazione dei fabbisogni di personale nonché della propria Determinazione n. 16 del 12/04/2019 che approva il presente bando;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 66/2010;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione e di gestione del personale;
- il D.P.R. N. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il Regolamento Comunale di organizzazione e di gestione del personale;

#### RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Direttivo Contabile”, cat. D.1.- Area Finanziaria.

**La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all’esito negativo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001.**

Nell’eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante le procedure di cui ai suddetti articoli il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente.

La comunicazione ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale alla pagina concorsi dell’Amministrazione Trasparente.

#### **Art.1) PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi, amministrativi e contabili.

Dinamiche con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, a relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell’unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l’utenza di natura diretta, anche complessa.

Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza,

elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Coordina attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per la categoria D – posizione economica 1 – profilo “Istruttore Direttivo Contabile”.

## **Art.2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) la cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:
  - essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di “rifugiato”, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posto di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche”, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
  - c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso.

L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.
  - d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
  - e) godimento dei diritti civili e politici;
  - f) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
  - h) eventuale diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni;
  - i) conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi programmi di editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica) e conoscenza di base della lingua inglese;
  - j) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Discipline Economiche e Sociali o

Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Economiche o Scienze Politiche o Scienze della Amministrazione o Scienze Statistiche ed Attuariali o Scienze Economiche e Bancarie o Sociologia o Economia Aziendale o laurea triennale negli stessi indirizzi oppure lauree equipollenti (nuovo ordinamento), ovvero equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora il diploma di laurea posseduto dal candidato trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche, alla domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere obbligatoriamente allegato certificato dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea attestante a quale singola classe di lauree specialistiche è equiparato il titolo di studio posseduto dal candidato ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal candidato, con specifica indicazione degli estremi del certificato dell'Ateneo in suo possesso dal quale risulti l'anzidetta equiparazione.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.**

### **Art.3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato e validamente sottoscritta per non incorrere in motivi di esclusione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **mediante posta elettronica certificata** unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata, intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.buguggiate.va, allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti, firmati digitalmente ovvero firmati in maniera olografa, scannerizzati e allegando inoltre copia della carta d'identità, in corso di validità.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **“DOMANDA CONCORSO PUBBLICO N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Cat. D.1, cognome e nome”**;

- **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Buguggiate** (Piazza A. Moro 1) nei soli giorni e orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il lunedì anche dalle ore 17:00 alle 18.00 e il sabato dalle ore 09:30 alle ore 11:30 tranne il primo sabato del mese in cui l'ufficio è chiuso). In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascerà ricevuta attestante il giorno di presentazione;
- **spedite con raccomandata A.R.** al Comune di Buguggiate Piazza A. Moro 1 – 21020 Buguggiate.

Le domande dovranno pervenire, **a pena esclusione**, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale - Concorsi n. 29 del 12/04/2019, cioè **entro le ore 13.00 del giorno 15/05/2019**.

**Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza del presente bando.**

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

**Art.4) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità dal concorrente:

- 1) cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- 2) stato civile e n. figli;
- 3) di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- 4) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 5) cittadinanza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 6) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 7) godimento dei diritti civili e politici;
- 8) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- 10) eventuale diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- 11) idoneità fisica all'impiego e candidati portatori di handicap specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- 12) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- 13) possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università;
- 14) conoscenza della lingua inglese e conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer;
- 15) di consentire il trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del dell'art. 13 del Regolamento

UE 2016/679 per le finalità del presente bando di concorso;

- 16) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/96, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Settore Personale del Comune di Buguggiate, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) **fotocopia della carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;**
- 2) **fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
- 3) **copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** (solo per i cittadini extracomunitari).

#### **Art.5) AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Nel caso di un numero di partecipanti superiore a 5, tutti i candidati saranno ammessi con riserva alle prove concorsuali. In tal caso il Settore Personale verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione si riserva di:

- disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi;
- la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**Comportano l'esclusione automatica e immediata** dal concorso:

- 1) la ricezione, da parte del Comune di Buguggiate, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- 2) la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via pec secondo le modalità prescritte nel presente bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Settore Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prima prova, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

#### **Art.6) PROVE D'ESAME**

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.

Qualora il numero delle domande sia superiore a 25 (venticinque), a insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una **preselezione**.

La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di

conoscenza delle materie d'esame di seguito indicate.

Nella preselezione non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 15 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-aequo al quindicesima posizione.

Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale di seguito specificate:

### **1^ e 2^ PROVA SCRITTA**

A contenuto teorico e teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potranno consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

### **PROVA ORALE**

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun strumento informatico.

### **Le prove verteranno sulle seguenti materie:**

- ordinamento degli Enti locali, con particolare riferimento agli organi ed ai processi decisionali (atti monocratici e collegiali);
- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo: ruoli, soggetti ed attività, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e della responsabilità amministrativa;
- elementi fondamentali di diritto civile;
- diritto penale con riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa inerente la sicurezza sul lavoro;
- disciplina normativa in materia di contabilità pubblica, finanziaria ed economica;
- disciplina normativa in materia di controlli interni ed in particolare del controllo di gestione;
- disciplina normativa in materia di società partecipate e affidamento di servizi pubblici;
- disciplina normativa in materia di tributi locali;
- disciplina normativa in materia della fornitura di beni e servizi importi sopra e sotto soglia;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

### **Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.**

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 38 del Regolamento Comunale di organizzazione e di gestione del personale.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà

uniformarsi.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet comunale al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

#### **Art.7) CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente **www.comune.buguggiate.va.it**, nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

**L'eventuale preselezione si svolgerà giovedì 30/05/2019 con inizio alle ore 15.30 presso la Scuola Secondaria di Buguggiate don G. Pozzi – Via IV Novembre a Buguggiate.**

**Le prove scritte (1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> prova) si svolgeranno lunedì 10/06/2019 con inizio alle ore 09.30 presso la Scuola Secondaria di Buguggiate don G. Pozzi – Via IV Novembre a Buguggiate.**

**La prova orale si svolgerà lunedì 17/06/2019 con inizio alle ore 09.30 presso la Scuola Secondaria di Buguggiate don G. Pozzi – Via IV Novembre a Buguggiate.**

**Eventuali modifiche del calendario**, derivanti da cause di forza maggiore, **saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale**. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.

**Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.**

#### **Art.8) GRADUATORIA**

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, del sito web del Comune.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili (esclusa l'istituzione di nuovi posti) e anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato.

L'amministrazione si riserva di mettere a disposizione di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle norme vigenti, la graduatoria del concorso in argomento, previa stipula di apposito accordo.

Il candidato **decade** dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Buguggiate.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- **la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;**
- **di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in mobilità, di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

#### **Art.9) INFORMAZIONI VARIE**

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalle legge 20.04.1991 n. 125.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Buguggiate e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa indicata di svolgere il presente concorso è il Settore Personale ed il responsabile del procedimento è il Sig. Valentini Marco.

Il bando comprensivo dello schema di domanda e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è disponibile presso l'Ufficio Personale e sul sito internet [www.comune.buguggiate.va.it](http://www.comune.buguggiate.va.it).

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso il Settore Personale (0332/459166) nei seguenti giorni:

- **dal lunedì al venerdì** dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

#### **Art.10) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

- Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Buguggiate.
- Titolare del trattamento:
  - o Il Titolare del trattamento è il Comune di Buguggiate nella persona del Sindaco pro



tempore domiciliata per la carica in Piazza A. Moro 1 a Buguggiate.

- Responsabile della protezione dei dati (DPO):
  - o Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Luca Di Leo presso Studio Paci & C srl – Via Edelweiss Rodriguez Senior 13 – 47924 Rimini.
- Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari Generali Sig. Marco Valentini.
- Finalità del trattamento:
  - o I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune comunicazioni agli enti terzi titolati al controllo (ATS, Ispettorato del Lavoro, INPS, Forze dell'Ordine ecc...).
- Modalità di trattamento e conservazione:
  - o Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.
- Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
- Ambito di comunicazione e diffusione:
  - o Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.
- Trasferimento dei dati personali:
  - o I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
- Categorie particolari di dati personali:
  - o Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Buguggiate dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune di Buguggiate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.
- Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:
  - o Il Comune di Buguggiate non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
- Diritti dell'interessato:
  - o In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
    - a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
    - b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati

- personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
  - d) ottenere la limitazione del trattamento;
  - e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
  - g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
  - h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
  - i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.
- Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Buguggiate, p.zza A. Moro, 1 21020 Buguggiate o all'indirizzo mail [protocollo@pec.comune.buguggiate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.buguggiate.va.it)

**Il Responsabile dell'Area  
Affari Generali  
Valentini Marco**

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Buguggiate, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.